

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МОУ «Большеижорская школа»
Протокол № 1 от 28.08.2025г

Рассмотрено и принято на
педагогическом совете
Протокол от 29.08.2025г №1

УТВЕРЖДЕНО
Приложение 1
к приказу
от 29.08.2025г № 70/5

Рассмотрено и одобрено первичной
профсоюзной организацией
Протокол заседания первичной профсоюзной
организации от 29.08.2025г №1

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 01F7906C0049B1AAB147196C6AA 6D01398
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БОЛЬШЕИЖОРСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"
Действителен: с 05.10.2025 09:05 по 05.10.2026 09:05

ПОЛОЖЕНИЕ О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МОУ «Большеижорская школа»

I. Общие положения

1. Настоящее положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МОУ «Большеижорская школа» (далее - Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".
2. Настоящее Положение содержит нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми надлежит руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам МОУ «Большеижорская школа», независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
3. Нормы профессиональной этики педагогических работников обязательны для всех педагогических работников независимо от занимаемой должности, преподаваемого предмета, наличия наград и поощрений, стажа педагогической работы.
4. Нормы профессиональной этики педагогических работников вступают в силу с момента издания приказа об их утверждении и действуют до внесения изменения или замены новыми.

II. Нормы профессиональной этики педагогических работников МОУ «Большеижорская школа»

5. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям), коллегам, другим работникам образовательной организации;
- г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы; соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде; поддерживать порядок на рабочем месте.

ж) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

з) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность;

е) исполнять свои должностные обязанности на высоком профессиональном уровне;

и) соблюдать правила русского языка, культуру речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;

6. Профессиональным долгом педагогического работника является приоритет интересов педагогического процесса над личным интересом, так как педагогический работник образовательной организации наделен полномочиями воспитывать будущих граждан страны.

7. Педагогический работник не имеет морального права игнорирования или нарушения требований действующего законодательства, норм общественной морали, интересов обучающихся, родителей (законных представителей), особенно социально незащищенных групп населения, других работников образовательной организации.

8. Педагогический работник наряду с правовой ответственностью за дисциплинарные проступки, за нарушение норм делового поведения и профессиональной этики несёт моральную ответственность в форме осуждения коллег, негативной оценки личных качеств руководителем и исключения возможности карьерного роста.

9. Нравственной обязанностью педагогического работника ОО является достижение такого уровня добросовестного отношения к работе, профессионализма и компетентности, соблюдения требований трудовой дисциплины, который обеспечивает эффективную реализацию должностных обязанностей как важнейшей составляющей механизма педагогической деятельности.

10. Элементом профессиональной этики педагогического работника должно быть глубокое убеждение в том, что признание, соблюдение и защита прав и свобод всех участников образовательного процесса являются основополагающими нормального функционирования образовательной организации.

11. Недопустимо с позиций профессиональной этики влияние личных, имущественных, и иных интересов на выполнение педагогическим работником должностных обязанностей.

12. Нравственной основой педагогической деятельности выступает создание условий, обеспечивающих свободное развитие человека.

13. Нравственные требования к педагогическому работнику выходят за пределы его трудовой деятельности. Педагогический работник, как при исполнении трудовых обязанностей, так и вне стен образовательной организации, должен воздерживаться от поступков, высказываний, действий, наносящих ущерб авторитету образовательной организации и моральному облику педагогического работника.

14. Педагогический работник в любой ситуации обязан сохранять личное достоинство, в лучшем свете представлять образовательную организацию, заботиться о своей чести и добром имени, избегать всего, что может поставить под сомнение его объективность и справедливость при решении вопросов, касающихся педагогического процесса.

15. Педагогический работник не может допускать пристрастность в процессе исполнения должностных обязанностей, должен быть свободным от влияния общественного мнения и других способов влияния, от опасений критики его трудовой деятельности, если он действует в рамках действующего законодательства, в соответствии с принципом справедливости, соблюдении прав и свобод обучающихся.

16. Этикет педагогического работника требует в общении с обучающимися, родителями(законными представителями), коллегами по работе, как при исполнении своих трудовых обязанностей, так и во внерабочих отношениях соблюдать общепринятые правила поведения; демонстрировать вежливое, корректное обращение, выдержанность, беспристрастность, принципиальное стремление глубоко разобраться в существе вопроса, умение спокойно выслушать и понять иную позицию или точку зрения; продемонстрировать равное отношение ко всем, взвешенность, обоснованность и аргументированность высказываний и принимаемых решений.

17. Педагогический работник служит для обучающегося образцом тактичного поведения, умения общаться, внешнего вида, уважения к собеседнику, поведения в споре, справедливости, ровного и равного отношения ко всем участникам образовательного процесса.

18. Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении; грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себе достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткость и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

19. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры; звуковые сигналы мобильных телефонов должны быть отключены.

20. Дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

21. Педагогический работник не имеет права:

- отождествлять личность обучающегося с личностью и поведением его родителей(законных представителей);
- отождествлять личность обучающегося с результатами освоения им образовательной программы;
- преувеличивать свою значимость и профессиональные возможности;
- использовать клички, оскорбительные прозвища, сравнения, унижающие достоинство участников образовательных отношений, или указывающие на физические недостатки личности;
- вступать в физическое противодействие с участниками образовательных отношений;

22. Педагогический работник

- воспитывает обучающихся на положительных примерах;
- является для обучающегося примером пунктуальности и точности;
- помнит, что по поведению отдельного педагогического работника обучающиеся и их родители (законные представители) судят об образовательной организации в целом;
- эффективно использует научный потенциал для решения образовательных и воспитательных задач;
- совершенствует теоретические знания и практические навыки педагогического мастерства, в том числе касающиеся норм нравственности.

23. Педагогическому работнику запрещается:

- разглашение и передача персональных данных об обучающемся и его родителях (законных представителях) третьей стороне без письменного разрешения родителей (законных представителей);
- разглашение сведений о состоянии здоровья и личной жизни обучающегося и его семьи;
- унижение в любой форме на родительских собраниях родителей, дети которых не освоили образовательную программу в полном объеме и на высоком уровне,
- использование выражений, осуждающих поведение родителей, дети которых не освоили образовательную программу в полном объеме и на высоком уровне,
- выносить на обсуждение родителей(законных представителей) обучающихся конфиденциальную информацию с заседаний педагогического совета, совещаний и т. п.;
- обсуждение со студентами (проходящими практику в ОО), родителями обучающихся методики работы, личных и деловых качеств своих коллег - педагогов, администрации, иных работников;
- манипулирование обучающимися, родителями (законными представителями), использование их для достижения собственных целей;
- повышать голос, кричать на обучающихся, родителей (законных представителей), работников ОО;
- терять терпение и самообладание в любых ситуациях;
- нарушать требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- допускать в общении с коллегами, родителями (законными представителями) и обучающимися ненормативную лексику;
- курить и распивать спиртные напитки в помещениях и на территории образовательной организации;
- приходить на работу в нетрезвом виде, а также со следами воздействия алкоголя;
- приходить на работу под воздействием наркотических препаратов, а также со следами их воздействия;
- сравнивать материальное положение семей обучающихся;
- сравнивать результаты освоения обучающимися образовательной программы в группе или в классе;
- допускать оскорбления обучающимися друг друга в своем присутствии;
- допускать выражения, оскорбляющие человеческое достоинство обучающегося, независимо от его возраста;
- допускать в любой форме оскорбления, относящиеся к национальной или религиозной принадлежности обучающегося;
- применять по отношению к обучающимся меры физического или психологического насилия над личностью;
- допускать в любой форме оскорбления, выпады или намеки, касающиеся физических, либо других недостатков обучающихся;
- выгонять (удалять) обучающегося с занятий; в случае если обучающийся дезорганизует работу группы, педагог может пригласить педагога-психолога, представителя администрации ;
- посягать на личную собственность обучающегося;
- определять учебные нагрузки, превышающие нормы предельно допустимых нагрузок, предусмотренных действующим законодательством для обучающихся.

24. Нравственным долгом педагогического работника должны быть: добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, стремление быть старательным, организованным, ответственным, поддерживать свою квалификацию на

высоком уровне, заниматься самообразованием и саморазвитием, знать и правильно применять в сфере своих полномочий действующее законодательство, нормативно-правовые акты, нормы морали и нравственности.

25. Педагогическая этика запрещает действия, нарушающие корпоративную деятельность педагогических работников образовательной организации. Никто не в праве публично, вне рамок педагогической и научно-исследовательской деятельности подвергать критике деятельность руководителей и других работников образовательной организации, а также решения вышестоящих организаций, в том числе учредителя – муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

26. Педагогические работники обязаны соблюдать режим и порядок трудовой деятельности, расписание занятий, график дежурств, по этической необходимости корректировать общение с обучающимися, родителями (законными представителями) и коллегами.

27. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

28. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно- опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

29. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять руководителей ОО, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику ОО каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

30. Если педагогический работник не уверен в том, как действовать в сложной этической ситуации, он имеет право обратиться в Комиссию образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений за разъяснением, в котором ему не может быть отказано.

III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

31. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

32. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МОУ «Большеижорская школа», в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

33. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

34. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, состоящей из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации, в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

35. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

IV. Профессиональная этика педагогов при взаимодействии в мессенджерах заключается в соблюдении ряда норм, которые помогают поддерживать конструктивное общение, сохранять профессиональный имидж и избегать конфликтных ситуаций.

Основные правила касаются времени общения, содержания сообщений, конфиденциальности и уважения к участникам диалога.

1. Педагогическому работнику при взаимодействии в мессенджерах с другими участниками необходимо установить твердые правила общения:

- Определить часы работы чата и время, когда педагог готов отвечать на сообщения. Например, можно установить границы с 8:00 до 20:00, исключая выходные и праздники, если это не экстренные случаи.

- Оговорить цель чата и темы для обсуждения. Чат должен использоваться для информирования и решения рабочих вопросов, а не для личных тем или спама.
- Соблюдать конфиденциальность: не публиковать персональные данные обучающихся, их семей и коллег без их письменного согласия. (Сюда включаются все персональные данные, в т.ч. фотографии, номера телефонов, адрес электронной почты, даты рождения и другую персональную информацию, подпадающую под закон о персональных данных.
- Избегать пересылки сообщений из чата посторонним лицам.

2. Педагогическому работнику при взаимодействии в мессенджерах с другими участниками необходимо соблюдать правила этикета и культуру общения:

- Представиться при первом контакте. Указать фамилию, имя, отчество, должность, по какому вопросу обращение.
- Не допускать нецензурной лексики, оскорблений, неконструктивной критики, перехода на личности, сокращений, мешающих понять смысл сообщения или искажающих его.
- Выступать модератором общения участников образовательного процесса, устанавливая и поддерживая уважительную атмосферу в беседе и сглаживая назревающий конфликт.
- Соблюдать деловой стиль: избегать сленга, жаргона, чрезмерного использования эмодзи и стикеров.
- Сообщения должны быть чёткими, лаконичными и грамотными.
- Приветствовать участников в начале сообщения, использовать вежливые формулировки («Здравствуйте», «Добрый день», «Пожалуйста», «Спасибо» и др.).

3. Педагогическому работнику при взаимодействии в мессенджерах с другими участниками необходимо уметь управлять конфликтами:

- При возникновении напряжённости предложить обсудить вопрос лично или перенести разговор в оффлайн.
- Если конфликт всё же возник, отвечать максимально спокойно и обстоятельно. Перечитывать сообщения перед отправкой, чтобы исключить пассивную агрессию или необъективность.
- В крайних случаях можно временно ограничить активность участника в чате, предварительно уведомив его и предложив встретиться лично.
- Контролировать эмоции: не реагировать мгновенно на сообщения, особенно если они вызывают негативные эмоции.
- Использовать возможность обдумать ответ.
- Соблюдать границы: не требовать от участников чата немедленного ответа вне рабочего времени, уважать их личное время.
- Использовать функционал мессенджера: пользоваться возможностью закрепления важных сообщений (правила чата, инструкции), назначения модераторов из числа родителей.
- Позитивные моменты можно обсуждать открыто, совместно со всеми участниками беседы; Отрицательные, негативные моменты следует обсуждать строго конфиденциально.

4. Педагогическому работнику при взаимодействии в мессенджерах с другими участниками необходимо разделять личное и профессиональное:

- Использовать отдельные аккаунты или номера для профессиональной деятельности и личной жизни. Это поможет защитить личные данные, избежать путаницы и случайной передачи данных.
- Не обсуждать в рабочих чатах личные дела. Для этого лучше использовать личные сообщения.
- Мягко, но убедительно оговорить

5. Педагогическому работнику при взаимодействии в мессенджерах с другими участниками надлежит нести ответственность за публикуемый контент:

- Проверять достоверность информации, которой педагог делится с другими участниками взаимодействия в мессенджерах.
- Использовать проверенные источники.
- Не распространять персональные данные, в т.ч. фото и видеозображения участников образовательного процесса без их согласия, согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
- Не распространять непроверенные данные.
- Не участвовать в публичных конфликтах.
- Не публиковать контент, в т.ч. фото и видео, который может задеть чувства других.
- Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики педагогических работников.
- Знать и выполнять свои должностные обязанности на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- Не допускать злоупотребления правом обращения в созданный для педагогов чат – бот по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогов; помнить о том, что информация, размещенная посредством обращения в чат-бот будет доступна широкому кругу участников.

6.Видеозвонок — это официальная встреча, даже если педагог находится дома.

- Перед подключением педагогу необходимо убедиться, что всё работает: камера, микрофон, компьютер.
- Если на встрече предполагается выступление педагога с презентацией или показ экрана, следует открыть только необходимые вкладки.
- Необходимо помнить про свой внешний вид: нужно выглядеть аккуратно, опрятно и быть в соответствующей одежде.
- Исключить опоздание на видео-встречу.
- После подключения включить камеру, исключить посторонние шумы, поздороваться с коллегами.
- Во время видео-встречи не перебивать других, излагать свои мысли лаконично и доходчиво.
- В конце видео-встречи попрощаться с коллегами и выйти из видеоконференции, чтобы не попасть в неловкую ситуацию.

Соблюдение вышеизложенных норм помогает педагогу сохранить профессиональный авторитет, избежать репутационных рисков и создать комфортную среду для общения с обучающимися, их родителями(законными представителями) и коллегами.